

KLASA: 003-01/20-01/18
URBROJ: 2170-57-03-20-25
Rijeka, 29. listopada 2020.

Na temelju članka 53. stavka 3. Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/20-01/11, URBROJ: 2170-57-01-20-1 pročišćeni tekst od 15. lipnja 2020. godine) i članka 6. Pravilnika studija Politehnike Sveučilišta u Rijeci (KLASA:011-01/19-01/30, URBROJ:2170-57-01-19-1 od 19. studenoga 2019. godine) Stručno vijeće Studija politehnike na 8. sjednici održanoj dana 29. listopada 2020. godine donijelo

P R A V I L N I K O ZAVRŠNOM RADU NA PREDDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU *POLITEHNIKA* SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se: način prijave teme završnog rada, izrade i opremanja završnog rada, ocjenjivanja i obrane završnoga rada te pitanja u vezi s promocijom i oduzimanjem akademskog naziva na preddiplomskom sveučilišnom studiju Politehnika kojeg izvodi Studij politehnike Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Studij).

Članak 2.

Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnoga rada sukladno studijskom programu.

Članak 3.

- (1) Stručno vijeće Studija imenuje voditelja za završne radove preddiplomskog sveučilišnog studija Politehnika na prijedlog voditelja Studija.
- (2) Voditelja za završne radove preddiplomskog sveučilišnog studija (u daljnjem tekstu: voditelj), imenuje se iz redova suradnika u suradničkom zvanju ili nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju na mandat vezan uz mandat voditelja studija.
- (3) Voditelj obavlja poslove u skladu s ovim Pravilnikom i ostale poslove po nalogu voditelja studija u vezi sa završnim radovima.

II. Završni rad

Članak 4.

- (1) Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Završnim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

III. Prijava teme završnog rada

Članak 5.

- (1) Student koji je upisom u treću godinu studija upisao kolegij Završni rad odabire temu završnog rada prema objavljenim rokovima, a najkasnije do početka ljetnog semestra.
- (2) Na prijedlog predmetnih nastavnika voditelj objavljuje popis tema završnih radova s naznakom mentora rada.
- (3) Student izabranu temu završnog rada prijavljuje mentoru prema objavljenim rokovima.
- (4) Voditelj priprema popis studenata, mentora i tema koji se usvaja na Stručnom vijeću Studija te zadatke za završne radove prema zadanom obrascu (Privitak 1.) i dostavlja ih studentima i mentorima

Članak 6.

- (1) Mentori studentima pri izradi završnih radova mogu biti suradnici u suradničkom zvanju poslijedoktoranda te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.
- (2) Studij vodi evidenciju o opterećenosti suradnika/nastavnika mentora i početkom akademske godine određuje broj tema koji svaki mentor može ponuditi studentima.

IV. Izrada i izgled završnog rada

Članak 7.

- (1) Student je obvezan izrađivati završni rad uz konzultacije s mentorom.
- (2) Student nakon izrade završnog rada predaje digitalni primjerak završnog rada mentoru.
- (3) Mentor daje odgovor/mišljenje na završni rad u roku od 15 dana.

Članak 8.

Završni rad mora biti otisnut računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) i mora imati najmanje 30, a najviše 50 stranica teksta, a sastoji se od:

1. korica (meki ili tvrdi uvez),
2. naslovnice čiji izgled treba odgovarati propisanom predlošku (Privitak 2.) sljedećeg sadržaja: naziv sveučilišta, naziv Studija, naziv studija/studijske grupe, ime i prezime kandidata, naslov rada, titula, ime i prezime mentora, datum i mjesto,
3. zadatka završnog rada,
4. naslova rada na engleskom jeziku,
5. sažetka i ključnih riječi na hrvatskom i engleskom jeziku,
6. uvoda, razrade teme i zaključka,
7. popisa literature,
8. popisa izvora,

9. popisa priloga (računalne aplikacije, dokumentacija projekta, slikovni, grafički, zvučnih zapisa i sl.),
10. popisa tablica i slika,
11. sadržaja (na početku rada).

Članak 9.

Završni rad se piše na hrvatskom jeziku, a iznimno uz hrvatski, rad može biti napisan i na engleskom jeziku.

Članak 10.

Navođenje izvora i popisa literature izvodi se prema važećem IEEE standardu za referenciranje: <https://ieeeauthorcenter.ieee.org/wp-content/uploads/IEEE-Reference-Guide.pdf>.

V. Prijava završnoga rada

Članak 11.

- (1) Nakon što mentor prihvati rad, student ispunjava obrazac za prijavu završnog rada, (Privitak 3.) te ga potpisanog od strane mentora, uz konačnu verziju završnoga rada u dva primjerka u tiskanom obliku i dva primjerka u digitalnom obliku (na CD-u) predaje u Studentsku službu.
- (2) Studentska služba provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija (je li student ispunio sve obveze studija, tj. je li ostvario sve nastavnim programom predviđene ECTS bodove te da li je podmirio eventualna dugovanja prema Studiju).
- (3) Studentska služba zakazuje usmenu obranu u dogovoru s voditeljem te o zakazanom terminu obavještava studenta. Studentska služba za dan obrane završnog rada ispisuje obrazac Zapisnika završnoga rada (Privitak 4.) kojeg prilaže tiskanom primjerku završnoga rada za mentora. Zapisnik popunjava mentor i članovi Povjerenstva za obranu završnog rada po završetku obrane završnog rada.
- (4) Mentor u dogovoru s voditeljem i drugim nastavnicima Studija predlaže Povjerenstvo za obranu završnog rada.

VI. Obrana i ocjena završnog rada

Članak 12.

- (1) Završni rad se brani pred Povjerenstvom za obranu završnog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, mentora i još jednog člana.
- (2) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata završnog rada i provjere znanja iz područja završnog rada. Pod provjerom znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz sadržaj završnog rada koja mu postavlja Povjerenstvo. Pitanja se upisuju u zapisnik.

Članak 13.

- (1) Ocjenu obrane završnog rada određuje Povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene završnog rada, prikaza završnog rada i odgovora tijekom obrane.

- (2) Ako se članovi Povjerenstva prilikom ocjenjivanja ne slože, konačnu odluku donosi voditelj Studija.
- (3) Predsjednik Povjerenstva u Zapisnik završnog rada upisuje, a mentor potpisuje ocjenu.

Članak 14.

- (1) Kada se kandidatu priopćava negativna ocjena završnoga rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.
- (2) Kandidat čija je obrana završnog rada ocijenjena negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu završnog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

VII. Isprava o završetku studija i promocija

Članak 15.

- (1) Studentu koji je s uspjehom završio studij i stekao akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea), izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diploma koju izdaje Sveučilište u Rijeci javna je isprava. Diplomom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
- (3) Diplomu potpisuje rektor, a ovjerava se suhim žigom ili drugim odgovarajućim postupkom, sukladno aktima Sveučilišta.
- (4) Promoviranje studenata koji su uspješno završili studij obavlja voditelj Studija i od njega imenovani promotori, svečanim činom promocije.
- (5) Sveučilišnim prvostupnicima se izdaje potvrda o uspješno završenom studiju i stečenom akademskom nazivu u roku od sedam dana od dana završetka studija.

VII. Oduzimanje akademskog naziva

Članak 16.

- (1) Akademski naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje i grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog naziva provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

Ocjena obrane završnoga rada ulazi u ukupni prosjek ostvaren u tijeku studija. Vrijednost ECTS bodova stečenih pisanjem i obranom završnog rada pribraja se vrijednostima ECTS bodova stečenih u tijeku studija.

Članak 18.

- (1) Na prijedlog Voditelja, Stručno vijeće Studija će sukladno ovom Pravilniku, za svaku akademsku godinu donijeti Uputu o rokovima u vezi sa završnim radom.
- (2) Uputa se dostavlja studentima i mentorima objavom na službenim Internet stranicama
- (1) Studija te na oglasnoj ploči Studija.

Članak 19.

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležno je Stručno vijeće Studija.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Studija.

Voditelj Studija politehnike
doc. dr. sc. Damir Purković



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Studija dana 6. studenog 2020. godine te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Privitak 1. Zadatak za završni rad

SVEUČILIŠTE U RIJECI

Studij politehnike

Rijeka, datum

Zadatak za završni rad

Pristupnik:

Naziv završnog rada:

Naziv završnog rada na eng. jeziku:

Sadržaj zadatka:

Mentor: (Ime i prezime)

Voditelj za završne radove

(potpis mentora)

Zadatak preuzet: datum

(potpis pristupnika)

Privitak 2. Izgled naslovnice

SVEUČILIŠTE U RIJECI
Studij politehnike
Naziv preddiplomskog sveučilišnog studija

Ime i prezime
Naziv završnog rada
Završni rad

Mentor: titula, ime i prezime

Rijeka, godina

Privitak 3. Prijava obrane završnog rada

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
STUDIJ POLITEHNIKE**

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOGA RADA

Ime i prezime _____ Ime oca _____

Datum rođenja _____ Mjesto rođenja _____

Grad/općina _____ Županija _____

Država _____

Studij _____

Matični broj _____

OIB _____

Prijavljujem obranu završnog rada za mjesec _____ godine. Položio(la) sam sve ispite, te izvršio(la) ostale obveze predviđene nastavnim planom i programom studija zaključno s danom _____ godine.

Završni rad po nazivom *

izradio(la) sam pod vodstvom mentora _____.

*Naziv teme upisati na hrvatskom i na engleskom jeziku

Potpis mentora završnog rada

Student(ica)

Adresa _____

Telefon: _____

U Rijeci, _____

Privitak 4. Zapisnik obrane završnog rada

SVEUČILIŠTE U RIJECI

STUDIJ POLITEHNIKE

Rijeka, Sveučilišna avenija 4

Redovni studij

Preddiplomski sveučilišni studij

Matični broj:

Broj svjedodžbe:

ZAPISNIK OBRANE ZAVRŠNOGA RADA

Ime i prezime:	OIB:
Ime oca:	Datum rođenja:
Mjesto rođenja:	Grad/općina:
Županija:	Država:

Naziv studija: **Preddiplomski sveučilišni studij politehnike**

1. Srednja ocjena u tijeku studija:

2. Tema završnoga rada:

(engleski)

Ocjena: _____

3. Usmeni dio - pitanja:

Ocjena: _____

4. Konačna ocjena: _____

POVJERENSTVO: 1. Predsjednik:

2. Mentor:

3. Član:

Datum upisa:

Datum obrane završnoga rada:

Datum izvršenja svih obveza predviđenih
nastavnim planom i programom studija:

