

Na temelju članka 53. stavka 3. Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/20-01/11, URBROJ: 2170-57-01-20-1 pročišćeni tekst od 15. lipnja 2020. godine) i članka 6. Pravilnika studija Politehnike Sveučilišta u Rijeci (KLASA:011-01/19-01/30, URBROJ:2170-57-01-19-1 od 19. studenoga 2019. godine) Stručno vijeće Studija politehnike na 8. sjednici održanoj dana 29. listopada 2020. godine donijelo

P R A V I L N I K O DIPLOMSKOM RADU NA DIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA STUDIJA POLITEHNIKE SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se: način prijave teme diplomskog rada, izrade i opremanja diplomskog rada, ocjenjivanja i obrane diplomskog rada te pitanja u vezi s promocijom i oduzimanjem akademskog naziva na diplomskim sveučilišnim studijima čiji je nositelj Studij politehnike Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Studij).

Članak 2.

Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskoga rada sukladno studijskom programu.

Članak 3.

- (1) Stručno vijeće Studija imenuje voditelja za diplomske radove na diplomskim sveučilišnim studijima čiji je nositelj Studij na prijedlog voditelja Studija.
- (2) Voditelja za diplomske radove diplomskih sveučilišnih studija (u daljnjem tekstu: voditelj), imenuje se iz redova suradnika u suradničkom zvanju ili nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju na mandat vezan uz mandat voditelja studija.
- (3) Voditelj obavlja poslove u skladu s ovim Pravilnikom i ostale poslove po nalogu voditelja studija u vezi sa diplomskim radovima.

II. Diplomski rad

Članak 4.

- (1) Diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Diplomskim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila

sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

III. Prijava teme diplomskog rada

Članak 5.

- (1) Student koji je upisom u završnu godinu studija upisao kolegij Diplomski rad odabire temu diplomskog rada prema objavljenim rokovima, a najkasnije do početka ljetnog semestra.
- (2) Na prijedlog predmetnih nastavnika voditelj objavljuje popis tema diplomskih radova s naznakom mentora rada.
- (3) Student izabranu temu diplomskog rada prijavljuje mentoru prema objavljenim rokovima.
- (4) Voditelj priprema popis studenata, mentora i tema koji se usvaja na Stručnom vijeću Studija te zadatke za diplomske radove prema zadanom obrascu (Privitak 1.) i dostavlja ih studentima i mentorima.

Članak 6.

- (1) Mentori studentima pri izradi diplomskih radova mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima.
- (2) Studentu se pri izradi diplomskih radova može imenovati i komentor u suradničkom zvanju poslijedoktoranda.
- (3) Studij vodi evidenciju o opterećenosti suradnika/nastavnika mentora i početkom akademske godine određuje broj tema koje svaki mentor može ponuditi studentima.

IV. Izrada i izgled diplomskog rada

Članak 7.

- (1) Student je obvezan izrađivati diplomski rad uz konzultacije s mentorom.
- (2) Student nakon izrade diplomskog rada predaje digitalni primjerak diplomskog rada mentoru.
- (3) Mentor daje odgovor/mišljenje na diplomski rad u roku od 15 dana.

Članak 8.

Diplomski rad mora biti otisnut računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) i mora imati najmanje 35, stranica teksta, a sastoji se od:

1. korica (tvrdi uvez),
2. naslovnice čiji izgled treba odgovarati propisanom predlošku (Privitak 2.) sljedećeg sadržaja: naziv sveučilišta, naziv Studija, naziv studija/studijske grupe, ime i prezime kandidata, naslov rada, titula, ime i prezime mentora, datum i mjesto,
3. zadatka diplomskog rada,
4. naslova rada na engleskom jeziku,
5. sažetka i ključnih riječi na hrvatskom i engleskom jeziku,
6. uvoda, razrade teme i zaključka,
7. metodičkog dijela diplomskog rada,
8. popisa literature,
9. popisa izvora,

10. popisa priloga (računalne aplikacije, dokumentacija projekta, slikovni i grafički zapisi i sl.),
11. popisa tablica i slika,
12. sadržaja (na početku rada).

Članak 9.

Diplomski rad se piše na hrvatskom jeziku, a iznimno uz hrvatski, rad može biti napisan i na engleskom jeziku.

Članak 10.

Navođenje izvora i popisa literature izvodi se prema važećem APA standardu za referenciranje u radovima studenata: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/paper-format/student-annotated.pdf>.

Članak 11.

Metodički dio diplomskog rada izrađuje se prema Uputama za izradu metodičkog dijela diplomskog rada (Privitak 5.).

V. Prijava diplomskog rada

Članak 12.

- (1) Nakon što mentor prihvati rad, student ispunjava obrazac za prijavu diplomskog rada, (Privitak 3.) te ga potpisanog od strane mentora, uz konačnu verziju diplomskog rada u četiri primjerka u tiskanom obliku i četiri primjerka u digitalnom obliku (na CD-u) predaje u Studentsku službu.
- (2) Studentska služba provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija (je li student ispunio sve obveze studija, tj. je li ostvario sve nastavnim programom predviđene ECTS bodove te da li je podmirio eventualna dugovanja prema Studiju).
- (3) Studentska služba zakazuje usmenu obranu u dogovoru s voditeljem te o zakazanom terminu obavještava studenta. Studentska služba za dan obrane diplomskog rada ispisuje obrazac Zapisnika diplomskog rada (Privitak 4.) kojeg prilaže tiskanom primjerku diplomskog rada za mentora. Zapisnik popunjava mentor i članovi Povjerenstva za obranu diplomskog rada po završetku obrane diplomskog rada.
- (4) Mentor u dogovoru s voditeljem i drugim nastavnicima Studija predlaže Povjerenstvo za obranu diplomskog rada.

VI. Obrana i ocjena diplomskog rada

Članak 13.

- (1) Diplomski rad se brani pred Povjerenstvom za obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, mentora i još jednog člana.
- (2) Obrana diplomskog rada odvija se u prostorijama Studija. Članovi Povjerenstva za obranu, pristupnici i svi nazočni na obrani rada su dužni svoje ponašanje, izgled i odijevanje prilagoditi značaju obrane diplomskog rada.
- (3) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz područja diplomskog rada. Pod provjerom znanja podrazumijeva se

da student odgovara na pitanja vezana uz sadržaj diplomskog rada koja mu postavlja Povjerenstvo. Pitanja se upisuju u zapisnik.

Članak 14.

- (1) Ocjenu obrane diplomskog rada određuje Povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene diplomskog rada, prikaza diplomskog rada i odgovora tijekom obrane.
- (2) Ako se članovi Povjerenstva prilikom ocjenjivanja ne slože, konačnu odluku donosi voditelj Studija.
- (3) Predsjednik povjerenstva u Zapisnik diplomskog rada upisuje, a mentor potpisuje ocjenu.

Članak 15.

- (1) Kada se kandidatu priopćava negativna ocjena diplomskoga rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.
- (2) Kandidat čija je obrana diplomskog rada ocijenjena negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

VII. Isprava o završetku studija i promocija

Članak 16.

- (1) Studentu koji je s uspjehom završio studij i stekao akademski naziv sveučilišni/a magistar/a, izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diploma koju izdaje Sveučilište u Rijeci javna je isprava. Diplomom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
- (3) Diplomu potpisuje rektor, a ovjerava se suhim žigom ili drugim odgovarajućim postupkom, sukladno aktima Sveučilišta.
- (4) Promoviranje studenata koji su uspješno završili studij obavlja voditelj Studija i od njega imenovani promotori, svečanim činom promocije.
- (5) Sveučilišnim magistrima se izdaje potvrda o uspješno završenom studiju i stečenom akademskom nazivu u roku od sedam dana od dana završetka studija.

VII. Oduzimanje akademskog naziva

Članak 17.

- (1) Akademski naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje i grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog naziva provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Ocjena obrane diplomskog rada ulazi u ukupni prosjek ostvaren u tijeku studija. Vrijednost ECTS bodova stečenih pisanjem i obranom diplomskog rada pribraja se vrijednostima ECTS bodova stečenih u tijeku studija.

Članak 19.

- (1) Na prijedlog Voditelja, Stručno vijeće Studija će sukladno ovom Pravilniku, za svaku akademsku godinu donijeti Uputu o rokovima u vezi s diplomskim radom.
- (2) Uputa se dostavlja studentima i mentorima objavom na službenim Internet stranicama Studija te na oglasnoj ploči Studija.

Članak 20.

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležno je Stručno vijeće Studija.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Studija.

Voditelj Studija politehnike
doc. dr. sc. Damir Purković



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Studija dana 6. studenog 2020. godine te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Privitak 1. Zadatak za diplomski rad

SVEUČILIŠTE U RIJECI

Studij politehnike

Rijeka, datum

Zadatak za diplomski rad

Pristupnik:

Naziv diplomskog rada:

Naziv diplomskog rada na eng. jeziku:

Sadržaj zadatka:

Mentor: (ime i prezime)

(potpis mentora)

Komentor: (ime i prezime)

Voditelj za diplomske radove

Zadatak preuzet: datum

(potpis pristupnika)

Privitak 2. Izgled naslovnice

SVEUČILIŠTE U RIJECI

Studij politehnike

Naziv diplomskog sveučilišnog studija

Ime i prezime

Naziv diplomskog rada

Diplomski rad

Mentor: titula, ime i prezime

Rijeka, godina

Privitak 3. Prijava obrane diplomskog rada

SVEUČILIŠTE U RIJECI
STUDIJ POLITEHNIKE

PRIJAVA OBRANE DIPLOMSKOGA RADA

Ime i prezime _____ Ime oca _____

Datum rođenja _____ Mjesto rođenja _____

Grad/općina _____ Županija _____

Država _____

Studij _____

Matični broj _____ OIB _____

Prijavljujem obranu diplomskog rada za mjesec _____ godine. Položio(la) sam sve ispite, te izvršio(la) ostale obveze predviđene nastavnim planom i programom studija zaključno s danom _____ godine.

Diplomski rad po nazivom *

izradio(la) sam pod vodstvom mentora _____.

*Naziv teme upisati na hrvatskom i na engleskom jeziku

Potpis mentora/komentora diplomskog rada

Student(ica)

Adresa: _____

Telefon: _____

U Rijeci, _____

Datum izvršenja svih obveza predviđenih nastavnim planom i programom studija:

UPUTE ZA IZRADU METODIČKOG DIJELA DIPLOMSKOG RADA

Svaki diplomski rad na sveučilišnom diplomskom studiju politehnike i informatike treba sadržavati dio povezan s primjenom sadržaja teme rada u konkretnoj nastavi. Teme diplomskih radova studenata mogu biti usmjerene dvostrano: a) na tehničko – tehnološko ili informatičko područje ili b) na pedagoško-didaktičko-metodičko područje. S obzirom na takvu usmjerenost metodički dio diplomskog rada može se znatno razlikovati.

Za tehničko-tehnološke ili informatičke teme metodički dio diplomskog rada načelno se sastoji iz četiri dijela: u prvom i drugom dijelu se opisuje i obrazlaže svrha obrade sadržaja ili dijela sadržaja povezanog s temom diplomskog rada, te iznosi „skraćeni“ izvedbeni nastavni program predmeta u sklopu kojeg se sadržaji obrađuju. U drugom i trećem dijelu se metodički opisuje kako i u kojim uvjetima bi se taj sadržaj obradio u nastavi konkretnog nastavnog predmeta, te se prilaže potpuna priprema za nastavu jedne nastavne teme. Slijedi detaljnija raščlamba ovako koncipiranog metodičkog dijela:

I. DIO: (uvod - opis razloga za obradu sadržaja zastupljenih u diplomskom radu)

Navesti iz kojeg nastavnog programa se obrađuje sadržaj koji je zastupljen u diplomskom radu ili, ako nije zastupljen, navode se razlozi zbog kojih treba uvesti te sadržaje u nastavni program. Potom ukratko obrazložiti na kojoj razini se taj sadržaj obrađuje i u koju svrhu. (najmanje pola stranice teksta)

II. DIO: (reducirani izvedbeni nastavni program)

Tablično prikazati nastavni program (cjeline, sadržaji-teme, ishodi učenja-ciljevi) s uključenim sadržajima koji se obrađuju u diplomskom radu. Ovdje je poželjno postaviti službeni nastavni program konkretne škole, kojeg je moguće naći na web-stranicama škole, te ga prilagoditi potrebi ili napraviti vlastiti nastavni program. Tablicu propisno označiti i u tekstu iz prvog dijela se pozvati na nju.

III. DIO: (opisni dio vezan za metodičku obradu sadržaja integriranog u nastavni program)

Obrazložiti kako će se metodički obraditi navedeni sadržaj (opisati kako izvoditi nastavu, kakve vježbe primijeniti, kako provjeriti sadržaj, u kojim uvjetima raditi, kakvim aktivnostima itd.). Ovdje treba detaljno opisati i obrazložiti kako će se obraditi cjelokupni dio sadržaja (cjelinu) koja je povezana sa sadržajem diplomskog rada i koja je ugrađena u prethodni nastavni program.

IV. DIO: (priprema za nastavu)

Prikazati potpunu metodičku pripremu za jednu nastavnu temu iz priloženog programa, a koja je izravno povezana sa sadržajem diplomskog rada. Pripremu treba izraditi prema fakultetskom obrascu koji je korišten na metodičkim vježbama i primjenom stručne metodičke terminologije, a u pripremi treba biti razrađen cjelokupan tijek teme u sadržajnom, komunikacijskom i metodičkom smislu. Pripremi za nastavu treba priložiti sve dodatne materijale koji se koriste pri izvedbi nastave (tehnička dokumentacija, nastavni listići, ispis prezentacije i sl.)

Za pedagoško-didaktičko-metodičke teme metodički dio se treba sastojati iz najmanje dva dijela: u prvom dijelu se opisuje svrhovitost i primjena glavnih postignuća/ciljeva ili sadržaja iz diplomskog rada u konkretnoj nastavi tehničkog ili

informatičkog područja/ili područja rada. U drugom dijelu je nužno izraditi, prikazati i metodički objasniti konkretan instrument/model/plan/pripremu za nastavu ili sličan „produkt“ koji će se primijeniti u konkretnoj nastavi ili školi. Dakle, kod ovakvih tema metodički dio se može znatno razlikovati u ovisnosti o posebnostima teme, ali uvijek ima **kratak uvod** i **metodičku razradu** povezanu s nastavom određenog nastavnog predmeta, programa, kurikuluma ili određenih i specifičnih poslova u školi ili u tehničkom/informatičkom odgoju i obrazovanju.