

UPUTE O UPISU U 1. GODINU DIPLOMSKOG STUDIJA POLITEHNIKE I INFORMATIKE U AK. GOD. 2020./2021.

[Natječaj za upis I. godine diplomskih studija u akademskoj godini 2020./2021.](#)

Konačne rang-liste kandidata za upis u I. godinu diplomskog studija bit će objavljene **30. rujna 2020. u 16:00 sati**.

Nakon objave konačnih rang lista, upis će se obavljati elektroničkim putem (online) slanjem upisne dokumentacije na e-mail studentskaslužba@uniri.hr do **02. listopada 2020. godine u 15:00 sati**, uz **obaveznu** dostavu navedene dokumentacije zemaljskom, preporučenom poštom **zaključno do 02. listopada 2020. godine**.

POSTUPAK

I.

Na mrežnim stranicama Odjela postavljeni su sljedeći upisni obrasci koje kandidat mora preuzeti i ispuniti čitko, velikim tiskanim slovima:

- Matični list
- Obrazac za upis u akademsku godinu 2020./2021.
- Ugovor o redovitom studiranju **u dva primjerka***
- Obrazac za izradu e-indeksa ******

Kandidati su dužni vlastoručno potpisati navedene obrasce.

** U Ugovoru o redovitom studiranju u članku 1. zaokružiti „a“) ako prvi put upisujete prvu godinu studija
„b“) ako upisujete drugi put prvu godinu.*

*** U Obrascu za izradu e-indeksa potrebno se potpisati crnim flomasterom unutar predviđenog polja.*

Napomena: Molimo Vas da NE lijepite slike na za to predviđena mjesta!

II.

Upisna dokumentacija koja se šalje elektroničkim putem do 02. listopada 2020. godine do 15:00 sati, te originale istih preporučenom, zemaljskom poštom do zaključno 02. listopada 2020. godine a za potrebe upisa:

- **Matični list** (iz točke I.)
- **Obrazac za upis u akademsku godinu 2020./2021.** (iz točke I.)
- **Obrazac za izradu e-indeksa** (za slanje elektroničkim putem obavezno u .jpeg formatu) (iz točke I.)
- **Jedna vlastita fotografija** 3x4 ili 4x6 cm (za slanje elektroničkim putem obavezno u .jpeg formatu - dimenzija 300x300 piksela)
- **Preslika osobne iskaznice** (dokument iz kojeg je vidljiv OIB kandidata)
- **Priznanica o uplati troškova upisnine** u iznosu od **380,00 kn** uplaćene na IBAN visokog učilišta
- **Ugovor o redovitom studiranju u dva primjerka** (iz točke I.)
- **Domovnica** (preslika ili izvadak iz sustava e-Građani)
- **Rodni list** (preslika ili izvadak iz sustava e-Građani)
- **preslika diplome ili potvrde o završenom preddiplomskom studiju** za studente koji nisu završili preddiplomski studij Politehnika na Sveučilištu u Rijeci (nije potrebno ovjeriti)
- **Potvrda o boravištu** (za studente čije je boravište različito od prebivališta)

Za slanje dokumenata elektroničkim putem isti moraju biti pohranjeni u PDF formatu, **osim Obrasca za izradu e-indeksa i fotografije, koji moraju biti u .jpeg formatu**, s nazivom Matični list.pdf, Osobna iskaznica.pdf, Upisnina.pdf, fotografija.jpeg, itd. Sve dokumente potrebno je povezati u RAR ili ZIP datoteku pod nazivom **ime_prezime.rar** ili **ime_prezime.zip** i poslati na adresu **studentskaslužba@uniri.hr**. Pri slanju upisne dokumentacije elektroničkom poštom u naslovu subjekta upisati ime i prezime i naziv studija na koji se pristupnik upisuje.

Ako je dostavljena upisna dokumentacija elektroničkim putem potpuna, izvršit će se upis pristupnika o čemu će pristupnik biti obaviješten elektroničkom poštom. U slučaju neispravne i / ili nepotpune dokumentacije, od pristupnika će se zatražiti njezina dopuna.

Veličina datoteke arhive (ZIP ili RAR) smije biti **najviše 10 MB**. U slučaju da skeniranjem dobijete datoteke većeg obima, molimo upotrijebite alate za sažimanje PDF datoteka poput npr. [SmallPdf](#) ili [iLovePDF](#), kako bi veličina cijele arhive odgovarala zadanim parametrima.

Upisna dokumentacija šalje se elektroničkim putem i zemaljskom, preporučenom poštom!

III.

Dodatni dokumenti koji moraju dostaviti studenti koji drugi put upisuju prvu godinu diplomskog studija u statusu redovitog studenta:

- **Ispisnica** prethodnog visokog učilišta sa datumom upisa u 1. godinu diplomskog studija te broju stečenih ECTS-a i broju semestara koje su iskoristili na teret MZO-a do završetka ili ispisivanja sa studija
- **Priznanica o uplati iznosa troškova participacije školarine** uplaćene na IBAN visokog učilišta (prema [Odluci Senata o visini participacije u troškovima studija](#))
- **Bjanko zadužnica** za drugu ratu školarine ovjerena od javnog bilježnika (za studente koji školarinu plaćaju na dvije rate)

U svrhu ostvarivanja veće razine prava na studentsku prehranu, kandidat prilaže:

- Potvrdu o prebivalištu za studenta čije je prebivalište izvan županije u kojoj je sjedište visokog učilišta ili čije je prebivalište unutar županije u kojoj je sjedište visokog učilišta, ali se studentu priznaje viša razina prava radi geografskih i prometnih osobitosti prebivališta (priznaju se elektronički zapisi izdani putem sustava e-Građani)
- Rješenje Hrvatskog olimpijskog odbora za vrhunskog sportaša s prebivalištem izvan županije u kojoj je sjedište visokog učilišta.

Upisnu dokumentaciju potrebno je dostaviti i elektroničkim putem do 02. listopada do 15:00 sati i preporučenom, zemaljskom poštom do 02. listopada 2020. godine!

Sve navedene dokumente potrebno je poslati i zemaljskom poštom, **preporučeno**, zaključno sa petkom, 02. listopada 2020. godine (datum otpreme na poslanoj omotnici) na sljedeću adresu:

**Sveučilište u Rijeci
Studij Politehnike i informatike**

**Studentska služba
Radmile Matejčić 2
51000 Rijeka**

„Upis u 1. godinu diplomskog studija u ak. god. 2020./2021.“

Studenti koji **nisu** završili preddiplomski sveučilišni studij Politehnika na Sveučilištu u Rijeci u ak. g. 2019./2020. dužni su se javiti u ponedjeljak 5. listopada prije početka nastave u Studentsku službu, zgrada sveučilišnih odjela, Radmile Matejčić 2, kako bi dobili svoj osobni korisnički račun AAI@EduHr.

Dodatna pojašnjenja i informacije moguće je dobiti na: studentskaslužba@uniri.hr ili 051/584-771, 051/584-772.

VAŽNO!!

Studenti koji **nisu** završili preddiplomski sveučilišni studij Politehnika na Sveučilištu u Rijeci u ak. g. 2019./2020. dužni su se javiti u ponedjeljak 5. listopada prije početka nastave u Studentsku službu, zgrada sveučilišnih odjela, Radmile Matejčić 2 kako bi dobili svoj osobni korisnički račun AAI@EduHr. Pristupnik je dužan aktivirati korisnički račun i promijeniti zaporku. Zaporka postaje nevažeća nakon 2 dana od izdavanja računa, što će značiti potrebu za ponovnim izdavanjem računa.

Korisnik prilikom pokušaja prijave na bilo koju aplikaciju unutar sustava putem SSO servisa dobiva obavijest o isteku zaporka i preusmjerava se na središnje sučelje za promjenu zaporka.

AAI@EduHr podaci mjenjaju se na adresi <https://uniri.hr/ldap/user>.

ZA SVU SLUŽBENU KOMUNIKACIJU DUŽNI STE KORISTITI SVOJU SLUŽBENU MAIL ADRESU – IME.PREZIME@STUDENT.UNIRI.HR!

Podaci za uplatu iznosa troškova upisnine i troškova participacije školarine za studente koji plaćaju studij

Sveučilište u Rijeci
STUDIJ POLITEHNIKE
Radmile Matejčić 2,
51000 Rijeka
IBAN: HR8023600001101322186

Model: **00**

Poziv na broj primatelja: **OIB** (upisati vlastiti OIB) – **2** (za uplatu troškova **upisnine**)

OIB (upisati vlastiti OIB) – **1** (za uplatu troškova **školarine**)

Opis plaćanja: **ime i prezime, upisnina/školarina**

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE			
PLATITELJ (naziv/ime i adresa): Ime i prezime pristupnika Ulica i kućni broj Poštanski broj i mjesto		Hitno: ☐ Valuta plaćanja: Iznos: X X X. X X	
IBAN ili broj računa primatelja: HR 80 23 60 00 01 10 13 22 18 6		IBAN ili broj računa platitelja:	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Sveučilište u Rijeci Studij Politehnike Radmile Matejčić 2 51000 Rijeka		Model: HR 00 Poziv na broj primatelja: O I B (upisati vlastiti OIB) - 2 (- 1)	
BIC ili naziv banke primatelja:		Šifra namjene: Opis plaćanja: Ime i prezime – upisnina / školarina	
Primatelj (osoba): ☐		Datum izvršenja:	
Pečat korisnika PU		Potpis korisnika PU	
Valuta pokriva:		Troškovna opcija: ☐ BEN ☐ SHA ☐ OUR	