

UPUTE O UPISU U 1. GODINU IZVANREDNOG DIPLOMSKOG SVEUČILIŠNOG STUDIJA POLITEHNIKE I INFORMATIKE U AK. GOD. 2020./2021.

PRIJAVE za razredbeni postupak primaju se od dana objave [NATJEČAJA](#) do petka 18. rujna 2020. godine osobno ili preporučenom pošiljkom na adresu: Studentska služba – Studij politehnike (zgrada sveučilišnih odjela), Radmile Matejčić 2, 51000 Rijeka.

Rang-lista za upis na izvanredni diplomski studij Politehnika i informatika (nastavnički smjer) kreira se na temelju prosjeka ocjena kandidata postignutog završetkom odgovarajućeg preddiplomskog studija. Rang-liste će u skladu s Općom Uredbom o zaštiti osobnih podataka (Uredba (EU) 2016/679 sadržavati jedinstveni matični broj akademskog građanina (JMBAG) i objavit će se u petak, 25. rujna 2020. u 12:00 sati na mrežnim stranicama studija (www.poli.uniri.hr).

Nakon objave konačnih rang lista, upis će se obavljati elektroničkim putem (online) slanjem upisne dokumentacije na e-mail studentskaslužba@uniri.hr do 28. rujna 2020. godine u 15:00 sati, uz obaveznu dostavu navedene dokumentacije zemaljskom, preporučenom poštom zaključno do 28. rujna 2020. godine.

POSTUPAK

I.

Na mrežnim stranicama Odjela postavljeni su sljedeći upisni obrasci koje kandidat mora preuzeti i ispuniti čitko, velikim tiskanim slovima:

- Matični list
- Obrazac za upis u akademsku godinu 2020./2021.
- Ugovor o izvanrednom studiranju **u dva primjerka**
- Obrazac za izradu e-indeksa*

Kandidati su dužni vlastoručno potpisati navedene obrasce.

**U Obrascu za izradu e-indeksa potrebno se potpisati crnim flomasterom unutar predviđenog polja.*

Napomena: Molimo Vas da NE lijepite slike na za to predviđena mjesta!

II.

Upisna dokumentacija koja se šalje elektroničkim putem do 28. rujna 2020. godine do 15:00 sati, te originale istih preporučenom, zemaljskom poštom do zaključno 28. rujna 2020. godine a za potrebe upisa:

- **Matični list** (iz točke I.)
- **Obrazac za upis u akademsku godinu 2020./2021.** (iz točke I.)
- **Obrazac za izradu e-indeksa** (za slanje elektroničkim putem obavezno u .jpeg formatu) (iz točke I.)
- **Jedna vlastita fotografija** 3x4 ili 4x6 cm (za slanje elektroničkim putem obavezno u .jpeg formatu - dimenzija 300x300 piksela)
- **Preslika osobne iskaznice** (dokument iz kojeg je vidljiv OIB kandidata)
- **Priznanica o uplati troškova upisnine** u iznosu od **380,00 kn** uplaćene na IBAN visokog učilišta
- **Ugovor o izvanrednom studiranju u dva primjerka** (iz točke I.)
- **Priznanica o uplati iznosa troškova participacije školarine** uplaćene na IBAN visokog učilišta (prema [Odluci Senata o visini participacije u troškovima studija](#))
- **Bjanko zadužnica** za drugu ratu školarine ovjerena od javnog bilježnika (za studente koji školarinu plaćaju na dvije rate)
- **Priznanica o uplati jednokratne naknade** u iznosu od **1.130,00 kn** uplaćene na IBAN visokog učilišta
- **Jednu veliku kuvertu** s ispisanim imenom i prezimenom, te točnom adresom u donjem desnom uglu za potrebe slanja potpisanih Ugovora i AAI korisničkih podataka

Za slanje dokumenata elektroničkim putem isti moraju biti pohranjeni u PDF formatu, **osim Obrasca za izradu e-indeksa i fotografije, koji moraju biti u .jpeg formatu**, s nazivom Matični list.pdf, Osobna iskaznica.pdf, Upisnina.pdf, fotografija.jpeg, itd. Sve dokumente potrebno je povezati u RAR ili ZIP datoteku pod nazivom **ime_prezime.rar** ili **ime_prezime.zip** i poslati na adresu **studentskaslužba@uniri.hr**. Pri slanju upisne dokumentacije elektroničkom poštom u naslovu subjekta upisati ime i prezime i naziv studija na koji se pristupnik upisuje.

Ako je dostavljena upisna dokumentacija elektroničkim putem potpuna, izvršit će se upis pristupnika o čemu će pristupnik biti obaviješten elektroničkom poštom. U slučaju neispravne i / ili nepotpune dokumentacije, od pristupnika će se zatražiti njezina dopuna.

Veličina datoteke arhive (ZIP ili RAR) smije biti **najviše 10 MB**. U slučaju da skeniranjem dobijete datoteke većeg obima, molimo upotrijebite alate za sažimanje PDF datoteka poput npr. [SmallPdf](#) ili [iLovePDF](#), kako bi veličina cijele arhive odgovarala zadanim parametrima.

Upisna dokumentacija šalje se elektroničkim putem i zemaljskom, preporučenom poštom!

Upisnu dokumentaciju potrebno je dostaviti i elektroničkim putem do 28. rujna do 15:00 sati i preporučenom, zemaljskom poštom do 28. rujna 2020. godine!

Sve navedene dokumente potrebno je poslati i zemaljskom poštom, **preporučeno**, zaključno sa srijedom, 28. rujna 2020. godine (datum otpreme na poslanoj omotnici) na sljedeću adresu:

**Sveučilište u Rijeci
Studij Politehnike i informatike (izvanredni)**

**Studentska služba
Radmile Matejčić 2
51000 Rijeka**

„Upis u 1. godinu diplomskog studija u ak. god. 2020./2021.“

Nakon zaprimljene original dokumentacije zemaljskom poštom, pristupniku će biti poslani potpisani Ugovor o studiranju i korisnički AAI@EduHr račun.

Dodatna pojašnjenja i informacije moguće je dobiti na: studentskaslužba@uniri.hr ili 051/584-771, 051/584-772.

VAŽNO!!

Pristupniku će zemaljskom poštom biti poslani potpisani Ugovor o studiranju i AAI korisnički identitet. Pristupnik je odmah po primitku pošiljke dužan aktivirati korisnički račun i promijeniti privremenu zaporku. Privremena zaporka postaje nevažeća nakon 3 dana od izdavanja računa, što će značiti potrebu za ponovnim izdavanjem računa.

Korisnik prilikom pokušaja prijave na bilo koju aplikaciju unutar sustava putem SSO servisa dobiva obavijest o isteku zaporke i preusmjerava se na središnje sučelje za promjenu zaporke.

AAI@EduHr podaci mjenjaju se na adresi <https://uniri.hr/ldap/user> .

ZA SVU SLUŽBENU KOMUNIKACIJU DUŽNI STE KORISTITI SVOJU SLUŽBENU MAIL ADRESU KOJU STE ZAPRIMILI ZEMALJSKOM POŠTOM – IME.PREZIME@STUDENT.UNIRI.HR!

Podaci za uplatu iznosa troškova upisnine i troškova participacije školarine za studente koji plaćaju studij

Sveučilište u Rijeci
STUDIJ POLITEHNIKE
Radmile Matejčić 2,
51000 Rijeka

IBAN: HR8023600001101322186

Model: **00**

Poziv na broj primatelja: **OIB** (upisati vlastiti OIB) – **2** (za uplatu troškova **upisnine**)

OIB (upisati vlastiti OIB) – **1** (za uplatu troškova **školarine**)

OIB (upisati vlastiti OIB) – **6** (za uplatu troškova **jednokratne naknade**)

Opis plaćanja: **ime i prezime, upisnina/školarina**

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE					
PLATITELJ (naziv/ime i adresa): Ime i prezime pristupnika Ulica i kućni broj Poštanski broj i mesto		Hitno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: <input type="text"/> Iznos: <input type="text"/> X X X . X X		IBAN ili broj računa platitelja: <input type="text"/>	
IBAN ili broj računa primatelja: HR 8 0 2 3 6 0 0 0 0 1 1 0 1 3 2 2 1 8 6		Model: <input type="text"/> Poziv na broj primatelja: <input type="text"/>		IBAN ili broj računa primatelja: <input type="text"/>	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Sveučilište u Rijeci Studij Politehnike Radmile Matejčić 2 51000 Rijeka		Model: HR 00 Poziv na broj primatelja: OIB (upisati vlastiti OIB) - 1 / - 2 / - 6		Sifra namjene: <input type="text"/> Opis plaćanja: Ime i prezime – upisnina / školarina / jednokratna naknada	
BIC ili naziv banke primatelja: <input type="text"/>		Primatej (osoba): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Pečat korisnika PU <input type="text"/>	
Valuta pokrića: <input type="text"/>		Troškovna opcija: <input type="checkbox"/> BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUR		Potpis korisnika PU <input type="text"/>	